

Минспорт Челябинской области

-----  
ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БОКСУ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ОКУ «ЦСПБ Челябинской области»)

**П Р И К А З**

11.01.2018

№ 02/4

г. Челябинск

**О порядке уведомления работниками работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в областном казенном учреждении "Центр спортивной подготовки по боксу Челябинской области"**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работниками работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в областном казенном учреждении "Центр спортивной подготовки по боксу Челябинской области".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Абакумова Константина Викторовича.

Директор



Д.А. Дягилев

С приказом ознакомлен

К.В. Абакумов

Утвержден:  
Приказом ОКУ «ЦОПБ  
Челябинской области»  
от « 11 » 01 2018 г. № 02/4

## Порядок

уведомления работниками работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в областном казенном учреждении «Центр спортивной подготовки по боксу Челябинской области» (далее – Порядок)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников областного казенного учреждения «Центр спортивной подготовки по боксу Челябинской области» (далее - организация).

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящего Порядка, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, денных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать три тысячи рублей.



### III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимств только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, настоящему Порядку, локальным нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимств работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Порядком о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

8. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.